

Základní škola Mochov  
Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov

Základní škola Mochov Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>Pravidla a kritéria výchovných opatření</b>	
Č. j. : 121/22	Skartační znak: A 10
Spisový znak : 3. 5	Projednáno na pedagogické radě dne: 19. 4. 2022
Schválila: Mgr. Andrea Koubíková	Účinnost od: 22. 4. 2022

Dokument *Pravidla a kritéria výchovných opatření* byl vypracován na základě ustanovení § 30-31, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 17, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Je nedílnou součástí Školního řádu školy č. j. 121/22 a je závazný pro všechny pedagogické a nepedagogické pracovníky školy a žáky.

V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevení vnímavého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem, vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.

#### **Zásady pro hodnocení chování žáků**

1. Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných jak ve škole, tak i mimo školní areál.
2. Žákovo chování mohou hodnotit všichni *pedagogičtí* pracovníci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
3. Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování, v souladu s cílem hodnocení chování žáků využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
4. Soustavně sleduje žákovo chování třídní učitel, který zprávu o chování žáků třídy přednáší pedagogické radě.
5. V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření). Navrhování těchto výchovných opatření se za účelem objektivitě řídí touto směrnicí.
6. Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených Školním řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo řediteli školy pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření a navrhuje další postup u problémových žáků.
7. Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí, třídní učitel s nimi prokazatelným způsobem neprodleně seznámí zákonné zástupce žáka.
8. Vždy na konci pololetí je žák na vysvědčení hodnocen z chování v souladu se Školním řádem.

## **Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD**

Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou, vyžaduje individuální a profesionální přístup. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (potíže s udržení pozornosti, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, nepořádkost, zapomínání atd.), uplatňujeme pro hodnocení chování těchto žáků *tolerantnější přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy, či uvědoměným porušením dohodnutých pravidel chování.*

### **Výchovná opatření představují:**

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

## **PRAVIDLA A KRITÉRIA – výchovná opatření**

### **1. Hodnocení příkladného chování žáků (pochvaly a jiná ocenění).**

**1.1 Pochvaly a jiná ocenění** uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

Lze udělit:

- pochvalu třídního učitele
- pochvalu ředitele školy

#### ***Pochvala třídního učitele***

Pochvala třídního učitele (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 17, odst. 2, v platném znění). Projednání s ředitelkou školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

#### ***Pochvala ředitele školy***

Pochvala ředitele školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

## **1.2 Oznámení pochval**

Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, ale preferujeme stručná a výstižná vyjádření. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka a do školní matriky žáka. Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (zápisem do žákovské knížky). Pochvala ředitele školy se uvádí na zadní straně vysvědčení za pololetí, za které byla udělena.

## **1.3 Kritéria pro udělení pochval TU:**

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
- déletrvajícím vzorným a příkladným chováním
- za trvale výborný prospěch
- pokroky při svém vzdělávání
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost)
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potraviny pro zvířata atd.)
- pomoc při organizování školních aktivit
- pravidelné příspěvky do obecního zpravodaje
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

## **1.4 Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:**

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)
- za reprezentaci školy na celorepublikové úrovni

## **2. Hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření)**

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu.

Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DŘŠ)

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (NPU, DTU – zápis do žákovské knížky, DŘŠ – zvláštní tiskopis). Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Každé kázeňské opatření (NTU, DTU, DŘŠ) se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady.

Přestupky vůči školnímu řádu (zapomínání pomůcek a domácích úkolů) zapisují vyučující do zvláštního záznamového archu, který je uložen v třídní knize dané třídy. Třídní učitel na základě těchto zápisů prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka na třídních schůzkách a konzultacích, dle povahy a rozsahu provinění informuje zákonné zástupce průběžně. Udělení kázeňského opatření a hodnocení chování bude dle závažnosti předcházet pohovor se zákonným zástupcem.

Učitelé jsou povinni informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení kázeňských opatření či snížení známky z chování. V závažných situacích je přivolána Policie ČR, lékař a informován OSPOD.

Výchovná opatření se neudělují za chování žáků mimo školu, pokud to nemá se školou prokazatelnou souvislost (mimoškolní akce). Nevhodné chování, prohřešky a přestupky spáchané mimo vyučování a mimo budovu školy řeší Policie ČR a jiné orgány a instituce, kterým škola v průběhu vyšetřování prokáže součinnost.

Při navrhování kázeňských opatření se přihlíží

- k závažnosti přestupku,
- k množství přestupků,
- k hodnocení žáka ostatními vyučujícími,
- k předchozím uděleným kázeňským opatřením.

## **2. 1 Návrhy kázeňských opatření**

### ***1. Napomenutí třídního učitele***

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku a současně informuje ředitele školy. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Napomenutí třídního učitele je udělováno v těchto případech:

- a) za opakované zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, žákovské knížky a neplnění domácích úkolů (za 5 zápisů v záznamovém archu budou zápisem v žákovské knížce informováni rodiče, za 3 zápisy v ŽK bude uděleno napomenutí TU)
- b) za nevhodné chování ke spolužákovi, za používání vulgárních výrazů
- c) za narušování vyučovací hodiny (bavení, vykřikování...),
- d) za nekázeň o přestávkách
- e) za nekázeň během školních akcí
- f) za drobné ničení školního majetku (malování po lavici, zdi...) a majetku spolužáků
- g) za nerespektování autority zaměstnanců školy (neuposlechnutí pokynů...)
- h) za nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
- ch) za nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožiku atd.)
- i) za nedovolenou manipulaci s cizí věcí
- j) za podvody a lži
- k) za používání mobilních telefonů při vyučování bez povolení vyučujícího

## ***II. Důtka třídního učitele***

Ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími žáka a ředitelem školy bezprostředně po přestupku. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Důtka třídního učitele je udělována v těchto případech:

### **a) za časté opakování přestupků z odst. I**

- b) za agresivní chování ke spolužákům
- c) za hrubé vulgární vyjadřování
- d) za opakované nevhodné jednání s pracovníky školy
- e) za nošení návykových látek do školy
- f) za drobnější krádeže
- g) záměrné ničení zařízení školy nebo majetku spolužáků většího rozsahu
- i) za podvody v žákovské knížce (přepisování známek, falšování podpisů)
- j) za pořizování fotografií, audio či video záznamů ve škole mobilním telefonem
- k) za nedovolené opuštění školy
- l) za opakované zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, žákovské knížky a neplnění domácích úkolů (za 6 zápisů v ŽK bude udělena důtka TU)

### **III. Důtka ředitele školy**

Je uložena ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, návrhu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě v situacích, kdy předchozí udělená výchovná opatření nevedla k nápravě, nebo se žák dopustil závažného porušení Školního řádu (v případě závažného a mimořádného porušení Školního řádu lze svolat mimořádnou pedagogickou radu za účelem projednání přestupku s důsledky). Udělením důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení důtky.

Důtka ředitele školy je udělována v těchto případech:

- a) za časté opakování přestupků z odst. II
- b) za cílené a úmyslné ublížení či ohrožení spolužáků (ostrakizace, šikana, kyberšikana)
- c) za vulgární útoky vůči pedagogickému pracovníkovi, za jeho zesměšňování a ponižování
- d) za větší krádeže, za opakované krádeže
- e) za projevy xenofobního a homofobního chování
- f) za použití nebezpečných předmětů ve škole nebo při akcích pořádaných školou (pyrotechnika, nože...)
- g) za opakované zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, žákovské knížky a neplnění domácích úkolů (za 9 zápisů v ŽK bude udělena důtka ŘŠ)

Na konci každého klasifikačního období je žákovi udělena známka z chování. Při jejím udělování je přihlíženo ke kázeňským opatřením, která žák za pololetí získal.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedeny ve Školním řádu v části Pravidla hodnocení prospěchu a chování.

Mgr. Andrea Koubíková

ředitelka školy