Základní škola Mochov

Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov

Základní škola Mochov Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole	
Č. j. : 125/16	Skartační znak : S 5
Spisový znak : 2.1	Projednáno na pedagogické radě dne: 29.8.2016
Schválila: Mgr. Andrea Koubíková	Účinnost od : 1.9.2016
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

1. Vymezení pojmů

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, případně školním psychologem/školním speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. (Věstník MŠMT, 2005).

Školská poradenská zařízení (ŠPZ) zajišťují pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytují odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhají při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Školská poradenská zařízení spolupracují s orgány

sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

2. Pravidla poradenských služeb

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

ŠPZ a školy (ŠPP) poskytují bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

Škola (ŠPP) nebo ŠPZ musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;

b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16 a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16 b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 5 školského zákona,
a to prostřednictvím vzorového formuláře (viz příloha).

Při poskytování poradenských služeb ŠPP a ŠPZ

- respektují účel poradenských služeb,
- dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,

- informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
Výsledkem poradenských služeb školských poradenských zařízení směřujících k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání žáka jsou **zpráva** a **doporučení** - s předepsanými náležitostmi.
Požaduje-li zákonný zástupce poskytnutí poradenské služby na pracovišti PPP/SPC, musí podepsat Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení (Příloha č. 5 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Program ŠPP v naší škole naplňuje zejména tyto cíle:

- pracuje se všemi subjekty školy a vytvoří tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
- spolupracuje k naplnění vzdělávacích potřeb žáka při poskytování poradenských služeb s dalšími odborníky;
- sleduje účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci;
- připravuje podmínky a rozšíří možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vybuduje příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole;
- posiluje průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváří předpoklady pro jeho snižování;

- prohlubuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů;
- prohlubuje a zlepšuje spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči;
- integruje poradenské služby poskytované školou se službami ŠPZ (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.
- vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence a výchovným poradcem dokumentaci.

4. Cíle poradenských služeb ŠPP

Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení šikaně, školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro žáky** se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

Škola vede dokumentaci o poskytovaných **podpůrných opatřeních prvního stupně**. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- prevenci školní neúspěšnosti;
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami;
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;

- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci;
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

5. Pracovníci ŠPP, model poskytování poradenských služeb

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům je v naší škole rozdělujeme na:

I. poradenské pracovníky školy

- výchovný poradce - náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; novelizace - vyhláška č. 116/2011 Sb.;
- školní metodik prevence - standardní činnosti školního metodika jsou vymezeny právním předpisem - vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;

II. pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- třídní učitel;
- ředitelka školy
- případně další pedagogové, zejména učitelé výchov (tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova).

V naší škole uplatňujeme tuto základní variantu poskytování poradenských služeb.

6. Standardní činnosti školy

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, vedením školy a ostatními učiteli. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 197/2014 Sb.

6.1. Školní metodik prevence – Mgr. Věra Kašparová

Kontakt: **607 923 867**

Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy, zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů (záškoláctví, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání,

zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování) ve spolupráci s výchovným poradcem;

- spoluúčast při metodickém vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy) ve spolupráci s třídními učiteli;
- koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace zjišťování sociálního klimatu ve třídách;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými), které působí v oblasti prevence;
- kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů;
- vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činností, navržených a realizovaných opatření.
- zjišťování sociálního klimatu ve třídách;

Poradenské činnosti

- vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy, střediska výchovné péče, PPP, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence apod.);
- zajišťování nových odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů o metodách a formách specifické primární prevence a předávání těchto informací pedagogům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

Informační činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli);

- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje nežádoucích jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj nežádoucích jevů ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

6.2. Výchovný poradce – Mgr. Lenka Wildová

Kontakt: **775 091 975**

Poradenské činnosti

- spolupráce s ŠPZ (PPP, SPC, SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy;
- zajišťování informačních materiálů o nabídkách víceletých gymnázií pro žáky; vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost
- spolupráce na přípravě návrhů na další péči o žáky vyžadující zvláštní pozornost, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně;
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky v ŠPZ;
- spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a invenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- příprava podmínek pro integraci a vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost

Metodické a koordinační činnosti

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy;
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, IVP a práce s nadanými žáky;
- zajišťování a vyřizování agendy přijímacího řízení žáků na víceletá gymnázia;
- vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky;
- průběžné sledování chování, úspěchů a neúspěchů žáků po dobu školní docházky;
- hledání způsobů řešení neúspěchů u žáků s neprospěchem ve spolupráci s ostatními vyučujícími;
    - koordinace vzdělávacích opatření u žáků vyžadujících podpůrná opatření;
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům;
- evidence zpráv z vyšetření žáků ve ŠPZ a koordinace vzniku a plnění individuálních vzdělávacích plánů;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

7. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se sejde žáky, rodiči i ostatními individuálně po předchozí domluvě nebo ve svých konzultačních hodinách.

8. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

9. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souvislosti se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění účinném od 1. ledna 2015.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka zákonných zástupců žáků;
- dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítacích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

Mgr. Andrea Koubíková
ředitelka školy