

Základní škola Mochov  
Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov

|   |   |
|---|---|
| Základní škola Mochov<br>Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov                 |   |
| <i>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</i>  |   |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b>                                       |   |
| Spisový znak : 2.1  | Č.j.:158 /21                                    |
| Schválila: Mgr. Andrea Koubíková  | Projednáno na pedagogické radě dne: 19. 8. 2021 |
|   | Účinnost od: 1. 9. 2021                         |
| Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. |   |

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina není nároková. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

### **1. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny**

Kapacita školní družiny podle rejstříku škol a školských zařízení je 28 žáků. Na základě vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a s ohledem na hygienické předpoklady a bezpečnost žáků je družina naplňována do počtu žáků 25.

Žáci budou do školní družiny přijímáni do naplnění této kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií:

1.1 Do školní družiny může být přijat pouze žák Základní školy Mochov.

1.2. Školní družina je přednostně určena pro žáky 1. a 2. ročníku a přednostně zaměstnaných rodičů.

1.3 Pokud nebude naplněna kapacita školní družiny, budou přijímáni žáci 3. ročníku s ohledem na rodinnou situaci, zdravotní a výchovné problémy žáka.

1.4 V případě, že se během školního roku uvolní místo ve ŠD, škola osloví zákonné zástupce nepřijatých žáků a uvolněné místo jim nabídne.

Při opakovaném nedodržování vnitřního řádu školní družiny nebo při jeho závažném porušení může být žákovi docházka do ŠD ukončena. O vyloučení z docházky do školského zařízení rozhodně ředitel školského zařízení ve správním řízení na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě.

## **2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

2.1 Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni

a) sdělit písemně na zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu přihlášeného žáka k pravidelné docházce do družiny,

- odchod žáka v jinou dobu, než je v zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů s hodinou odchodu a uvedením, zda žák odchází sám či v doprovodu a podpisem rodičů

- telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná

b) písemně omlouvat nepřítomnost žáka v družině, oznámit i předem známou nepřítomnost žáka v družině

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích

nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,  
d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.3 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

2.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2.5 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

2.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1 Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností v příslušném oddělení.

3.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny včetně doprovázejících osob. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

3.3 Měsíční výši úplaty je stanovena na:

200,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině

100,- Kč u žáka, který se činnosti ŠD účastní jen částečně.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3.4 Úplata je splatná zpětně, vybírá se pololetně za měsíce, ve kterých byl žák zařazen ve školní družině.

Úplata se hradí bezhotovostně na účet Základní školy Mochov 294 626 411/0300

- za 1. pololetí od 1. 1 do 31. 1.
- za 2. pololetí od 1. 6. do 30. 6.

#### **4. Organizace činnosti**

4.1 Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.30 a od konce vyučování žáků 1. a 2. ročníku do 17.00 hodin.

4.2. Při činnosti organizované mimo objekt družiny zodpovídá vychovatelka družiny za bezpečnost do počtu 25 žáků, při vyšším počtu ji při dozoru nad žáky pomáhá jiný pedagog nebo pověřený zaměstnanec školy.

4.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě.

4.4 Rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

4.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4.6 Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků (např. při čekání na vydávání oběda, čekání na začátek zájmových kroužků, apod.)

Doba a způsob odchodu žáků ze ŠD je dána řádně vyplněnou přihláškou do ŠD. Zákonný zástupce se však při vyzvedávání žáka přizpůsobí aktivitám a chodu ŠD. S ohledem na plynulost činnosti ŠD je možné žáky vyzvednout ze ŠD v době od 11.45 do 12.00 hod., dále pak až od 13.00 hod. Žáci nemohou odcházet ze školní družiny při pobytu venku v době od 14.00 do 15.00 hod.

Odchod dětí v době aktivit školní družiny je možný jen výjimečně po předchozí domluvě s vychovatelkou.

Neodchází-li dítě domů během provozní doby samostatně, bude předáno pouze zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě dle přihlášky, nebo písemného oznámení.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

5.1 Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka ŠD. A to od příchodu žáka až do odchodu žáka z družiny. Nepřítomnost a předčasný odchod žáka ze ŠD je zaznamenán v přehledu výchovně vzdělávací práce.

5.2 Při všech činnostech ŠD dodržuje vychovatelka bezpečnostní a hygienické zásady zakotvené ve vnitřním řádu školy.

5.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.5. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o

něm dověděl první.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **7. Pravidla pro hodnocení žáků**

7.1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Ředitel uplatní přiměřeně ustanovení kázeňského a sankčního řádu školy ve školní družině a v práci zájmového útvaru.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí
- c) vnitřní řád školní družiny
- d) rozvrh činnosti

V Mochově 19. 8. 2021

Mgr. Andrea Koubíková  
ředitelka školy